

Digitala verktyg för samarbete

Vilka verktyg kan underlätta samarbete och kommunikation?



Stack

Arbetsmetoder för att organisera och prioritera arbete. Kan användas för att skapa en lista över uppgifter som ska göras och i vilken ordning de ska göras. Kan användas för att dela upp ett stort projekt i mindre delar som är lättare att hantera.

Slaps

En digitala verktyg för att skapa och hantera dokument. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online.

Stack

Arbetsmetoder för att organisera och prioritera arbete. Kan användas för att skapa en lista över uppgifter som ska göras och i vilken ordning de ska göras. Kan användas för att dela upp ett stort projekt i mindre delar som är lättare att hantera.

Stack

Arbetsmetoder för att organisera och prioritera arbete. Kan användas för att skapa en lista över uppgifter som ska göras och i vilken ordning de ska göras. Kan användas för att dela upp ett stort projekt i mindre delar som är lättare att hantera.

Slaps

En digitala verktyg för att skapa och hantera dokument. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online.

Slaps

En digitala verktyg för att skapa och hantera dokument. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online.

Slaps

En digitala verktyg för att skapa och hantera dokument. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online. Kan användas för att skapa dokument som kan delas med andra och som kan redigeras online.



Organisera samarbeten

Tredje

- Skapa dokument för arbetsmaterial
- Inspirera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Hitta utgångspunkter för samarbete
- Överför kunskap

För alternativ

- Skapa dokument för arbetsmaterial
- Inspirera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Hitta utgångspunkter för samarbete
- Överför kunskap



Digitala verktyg för samarbete

Vilka verktyg kan underlätta samarbete och kommunikation?

Verktögen ska inte vara till målet - för målet ska vara att samarbeta, kommunicera och skapa värde. Utvärdera och välj utifrån dina behov.



Slack - Kommunikation för företag och organisationer. Skapa kanaler för olika ämnen eller projekt. Använda för att kommunicera och dela filer. Använda för att skapa en gemenskap.

Teams - En plattform för samarbete som inkluderar kommunikation, möten och arbete. Använda för att kommunicera och samarbeta i realtid. Använda för att skapa en gemenskap.

Dropbox - En molnlagringstjänst som gör det möjligt att dela filer och dokument. Använda för att lagra och dela filer. Använda för att säkerställa att alla har tillgång till de senaste versionerna av filer.

Skype - En plattform för kommunikation som inkluderar video, röst och text. Använda för att kommunicera och samarbeta i realtid. Använda för att skapa en gemenskap.

Google Docs / Office

- Skapa och redigera dokument i molnet
- Använda för att kommunicera och samarbeta i realtid
- Använda för att skapa en gemenskap
- Använda för att säkerställa att alla har tillgång till de senaste versionerna av dokument

Project Management

- Använda för att planera och organisera arbete
- Använda för att skapa en gemenskap
- Använda för att säkerställa att alla har tillgång till de senaste versionerna av planer

Zoom

- Använda för att kommunicera och samarbeta i realtid
- Använda för att skapa en gemenskap
- Använda för att säkerställa att alla har tillgång till de senaste versionerna av möten



Organisera samarbeten

Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment
- Involvera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Intra via <http://blog.trello.com/egen-tilta-for-using-trello/>

Fler alternativ

- Loomio - <https://www.loomio.org/>
- Jira - <https://www.atlassian.com/software/jira>
- Basecamp - <http://www.basecamp.com/>
- Podio - <https://www.podio.com/>

Project Management

- Använda för att planera och organisera arbete
- Använda för att skapa en gemenskap
- Använda för att säkerställa att alla har tillgång till de senaste versionerna av planer

Vilka verktyg kan underlätta samarbete och kommunikation?

- Verktyg som är gratis att använda – bra funktioner som inte kostar
- Ger möjligheter till involvering, mångas deltagande och insyn, tillgång till information

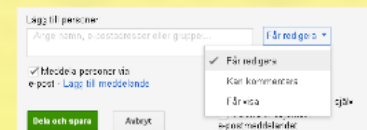
Vilka verktyg kan underlätta samarbete och kommunikation?

- Verktyg som är gratis att använda – bra funktioner som inte kostar
- Ger möjligheter till involvering, mångas deltagande och insyn, tillgång till information



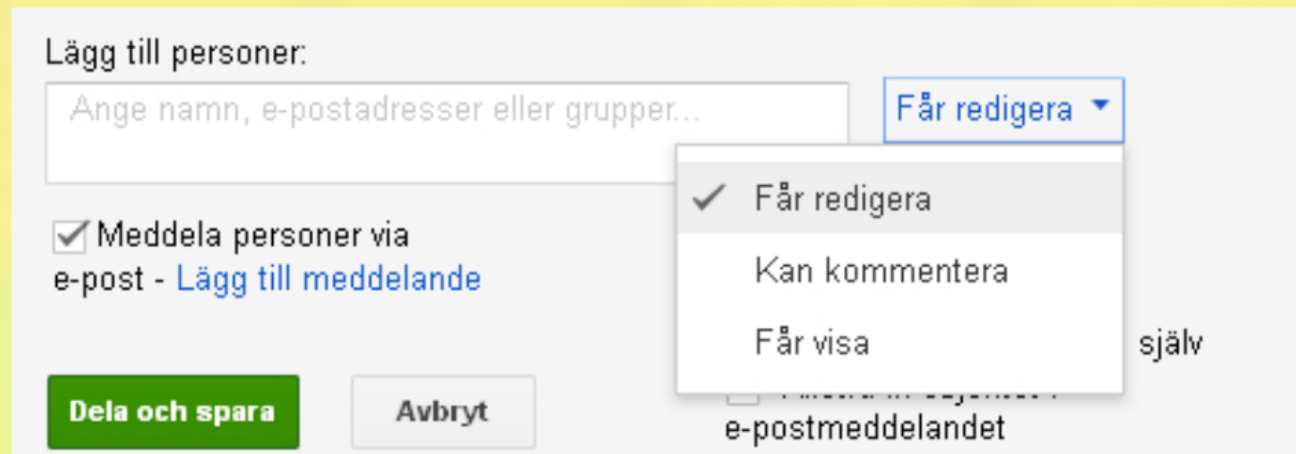
Google docs / drive

- Redigera och dela dokument tillsammans online. Till exempel en projektplan, mötesanteckningar, kontaktinformation eller budgetförslag.
- Spara och dela filer online
- Skapa en google-identitet via google.com / gmail.com för att använda



Google docs / drive

- Redigera och dela dokument tillsammans online. Till exempel en projektplan, mötesanteckningar, kontaktinformation eller budgetförslag.
- Spara och dela filer online
- Skapa en google-identitet via google.com / gmail.com för att använda



Lägg till personer:

Ange namn, e-postadresser eller grupper.. Får redigera ▾

Meddela personer via e-post - [Lägg till meddelande](#)

Dela och spara Avbryt

själv

e-postmeddelandet

The image shows a screenshot of the Google Docs sharing interface. At the top, it says 'Lägg till personer:' followed by a text input field containing the placeholder 'Ange namn, e-postadresser eller grupper..' and a dropdown menu currently set to 'Får redigera'. Below the input field, there is a checked checkbox for 'Meddela personer via e-post' with a link to 'Lägg till meddelande'. At the bottom left, there are two buttons: 'Dela och spara' (highlighted in green) and 'Avbryt'. On the right side, there is a 'själv' label and a partially visible dropdown menu with options: 'Får redigera' (checked), 'Kan kommentera', and 'Får visa'. Below this, there is a label 'e-postmeddelandet'.

Frågeformulär i google documents

FRAMTIDSFESTIVALEN
MALMÖ, 16-22 SEPTEMBER

Framtidsfestivalen: Medskaparmöte
onsdag 19/4

Framtidsfestivalens program fylls och genomförs av personer och organisationer som vill sprida kunskap och engagemang kring en fråga de brinner för. Formatet är öppet, det kan handla om scenprogram, manifestationer, workshops eller andra aktiviteter. Festivalen vill vara plattform för alla de som vill nå ut med sin passion och locka en ny målgrupp genom att blanda kultur och kunskap.

Som en del av festivalprogrammet får ni bland annat marknadsföring, tillgång till lokaler och inbjudningar till våra nätverksträffar året om.

Är ni intresserade av att hålla i en programpunkt under Framtidsfestivalen 2017? Kom med på vårt första medskaparmöte, och hör mer om upplägget och gemensamma möjligheter!

Tid: onsdag 19 april 2017, kl 18-19:30
Plats: Studieförbundet, Ystadsvägen 53, Malmö

Vid frågor, kontakta Jonas Eriksson, projektledare för Framtidsfestivalen
jonas@framtidsfestivalen.se

Namn
Ditt svar _____

Organisation
Ditt svar _____

E-post
Ditt svar _____

- Skapa frågeformulär som kan mailas eller läggas in som en del av en webbsida.
- Bra för att få svar från många och automatiskt se svaren sammanställda.

Google Hangouts

- Videosamtal upp till 10 personer tillsammans
- Möjlighet att live-sända till youtube
- Video: "3 Minutes On Live Google Hangouts"



Live Google Hangouts could be a game-changer for strengthening an organization's mission. Dimitri Petropolis, co-founder of Creating the Future, shares 3 benefits of using Live Google Hangouts for any nonprofit, social enterprise or socially conscious business.

Leo: "3 Minutes On Live Google Hangouts"



Live Google Hangouts could be a game-changer for strengthening an organization's mission. Dimitri Petropolis, co-founder of Creating the Future, shares 3 benefits of using Live Google Hangouts for any nonprofit, social enterprise or socially conscious business.

Skype

- Gratis skype - skype
- Möjlighet till telefonmöten med många inkopplade



För e

Slack

- Kommunikation för teams/arbetsgrupper
- Flöde med smarta funktioner för att bifoga filer med mera



Doodle

- Hitta mötestider eller schemalägg aktiviteter tillsammans.
- Skapa en enkät via doodle.com



Dropbox

- Spara filer online och ha dem tillgängliga - dela filer med andra
- Bra i t ex en arbetsgrupp, när alla behöver få senaste versioner av dokument.
- Ladda ner via dropbox.com



Skype

- Gratis skype - skype
- Möjlighet till telefonmöten med många inkopplade



Google Hangouts

- Videosamtal upp till 10 personer tillsammans
- Möjlighet att live-sända till youtube
- Video: "3 Minutes On Live Google Hangouts"



The Google Hangouts video for a series hosted by Google+ on organization's channel. Watch Hangouts as a member of Google+ or follow. Watch a handful of ways you can integrate Hangouts for your personal, social, professional or socially connected to Google.



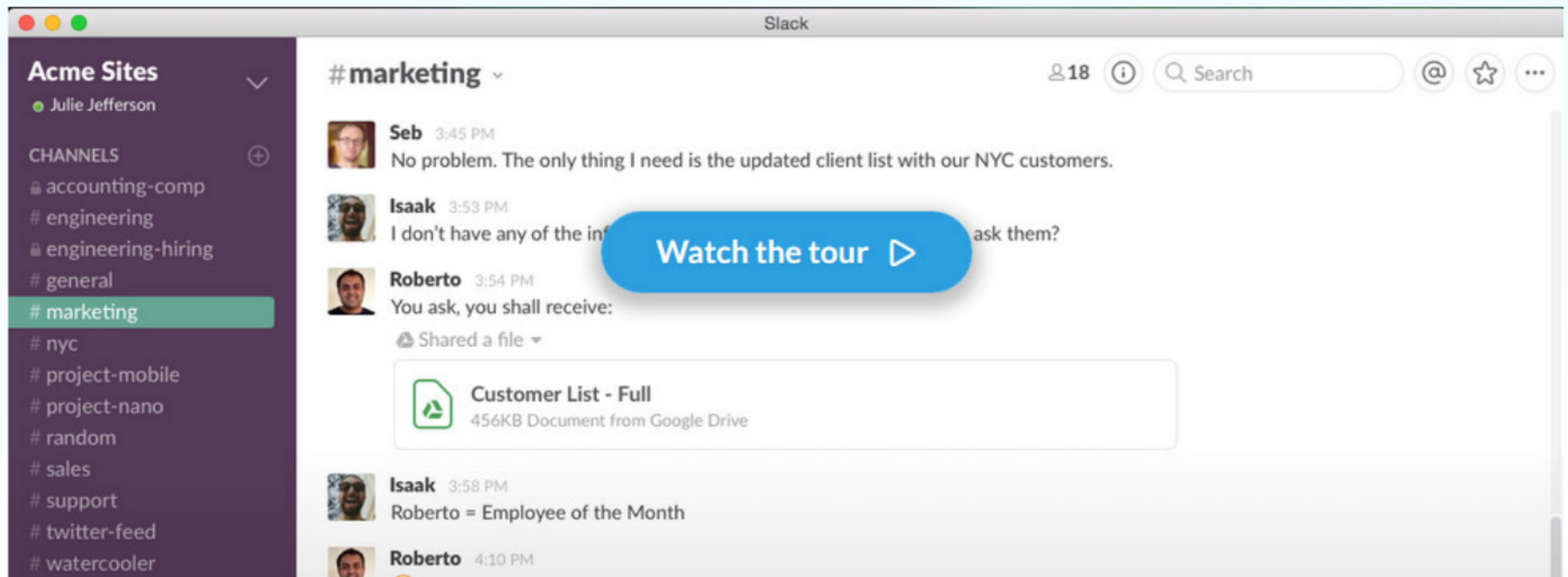
- Kommuniserar interaktivt
- Funktioner för att dela bilder, filmer

Eget socialt nätverk online

- Eget nätverk / community online för

Slack

- Kommunikation för teams/arbetsgrupper
- Flöde med smarta funktioner för att bifoga filer med mera



Doodle

- Hitta mötestider eller schemalägg aktiviteter tillsammans.
- Skapa en enkät via doodle.com



Doodle
Mutually agree on a time
Enter your name in the input field below and check the box for times that you are available.

Idémöte för projektet
Poll initiated by August | 10 | 0 | mindre än en minut sedan
Where: Lila cafeet på hörnet

När kan du ses?
📅

Table View | **Calendar View**

3 participants	APRIL 2011					
	15:00	16:00	16:30	17:00	18:00	19:00
August			✓	✓		✓
Michel		✓	✓		✓	
Claude			✓	✓	✓	
Jonman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0	1	3	1	2	2

Spara

Dropbox

- Spara filer online och ha dem tillgängliga - dela filer med andra.
- Bra i t ex en arbetsgrupp, när alla behöver få senaste versioner av dokument.
- Ladda ner via dropbox.com



Facebook-grupper

- Kommunicera internt med stängda grupper
- Funktioner för att dela bilder, filer...



Eget socialt nätverk online

- Eget nätverk / community online för kommunikation, evenemang mm
- Buddypress - tillägg till Wordpress
- Social Engine (betalalternativ) <https://www.socialengine.com/>



The image shows a screenshot of the BuddyPress website and a user profile on WordPress.org. The BuddyPress website has a red header with the logo and navigation links: About, Plugins, Themes, Documentation, Blog, Support, Download. The main content area features the text "Communities, the WordPress way" and a "Download BuddyPress" button. The WordPress.org profile for John James Jacoby shows a profile picture, name, bio, location map, and a list of plugins including bbPress, bbPress Beta Tester, and Jetpack by WordPress.com.

BuddyPress About Plugins Themes Documentation Blog Support Download

Communities, the WordPress way

BuddyPress is Social Networking, the WordPress way. Easily create a fully featured social network inside your WordPress.org powered site.

[Download BuddyPress →](#)

WordPress.org Profiles

John James Jacoby
Automatic, Inc. - johnjamesjacobyp.wordpress.com
I help lead the BuddyPress and bbPress projects. I also like puppies, potato chips, and a good nap.

Interests
BuddyPress, bbPress, WordPress, family, friends, reading, and a good nap

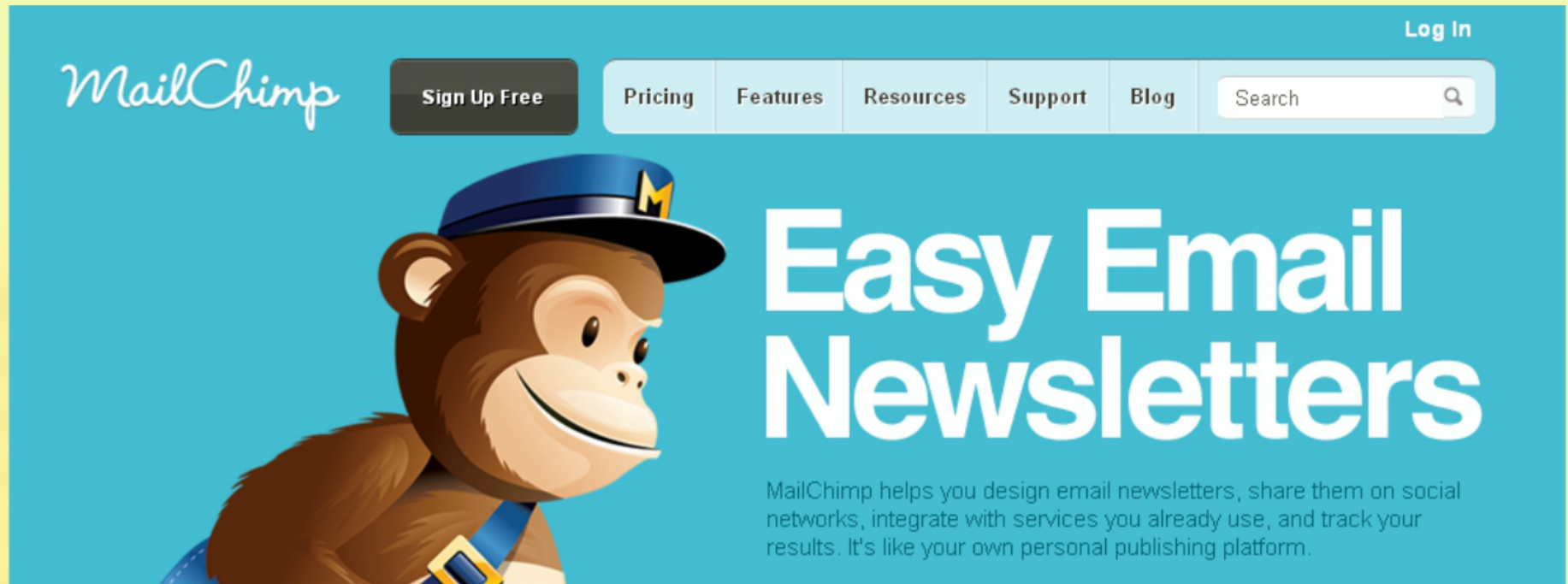
John's Activity

- bbPress Trac, Ticket #2047 (Translation issue) closed 15 hours ago
- bbPress Trac, Changelog [4526] Roles: * When updating bbPress and normalizing user roles, remove the old ...

John's Plugins

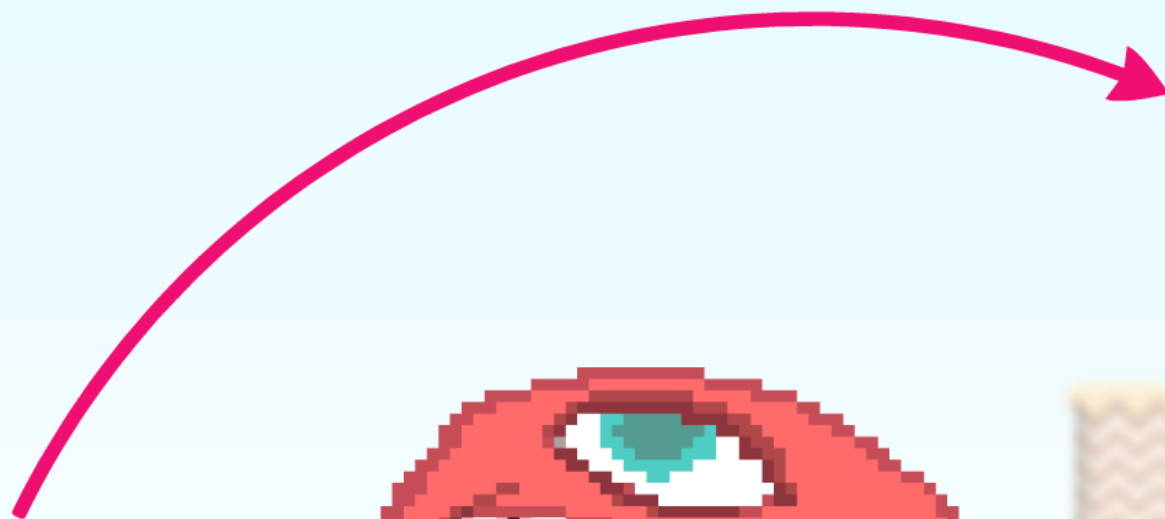
- bbPress**
432,337 downloads
- bbPress Beta Tester**
45 downloads
- Jetpack by WordPress.com**
3,274,882 downloads

Mailchimp - verktyg för breda mailutskick



- Skapa maillistor/mailutskick, ex för nyhetsbrev.
- Gratisnivån: Upp till 2 000 mailadresser och max 12 000 mail/månad.

Feedback-grupper
med stängda grupper



Organisera so

Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment
- Involvera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Intro via <http://blog.trello.com/beginner-tips-for-using-trello/>

Delat presentationer och publikationer

- Pres <http://zenas.com/> Mer dynamiska presentationer
- Skivare <https://www.slidshare.net/> Dela powerpoints eller pdf filer som lätt kan köpas ut!
- News <http://zhuza.com/> Verktyg för att göra publikationer oförlämpliga online i enkligt format - gör pdf filer köpa engelska

Matchning - verktyg för breda mailutskick

Easy Email Newsletters

Skapa mallar för brevbrev

• Skapa mallar/mallutskick, ex för nyhetsbrev.

• Gratisnivå: Upp till 2 000 mailadresser och max 12 000 mail/månad.

Organisera samarbeten

Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment
- Involvera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Intro via <http://blog.trello.com/beginner-tips-for-using-trello/>

Fler alternativ

- Loomio - ta beslut tillsammans <https://www.loomio.org/>
- Asana <https://asana.com/>
- Basecamp <https://basecamp.com/>
- Podio <https://podio.com/>



Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment
- Involvera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Intro via <http://blog.trello.com/beginner-tips-for-using-trello/>

Fler alternativ

- Loomio - ta beslut tillsammans
<https://www.loomio.org/>
- Asana <https://asana.com/>
- Basecamp <https://basecamp.com/>
- Podio <https://podio.com/>

Dela presentationer och publikationer

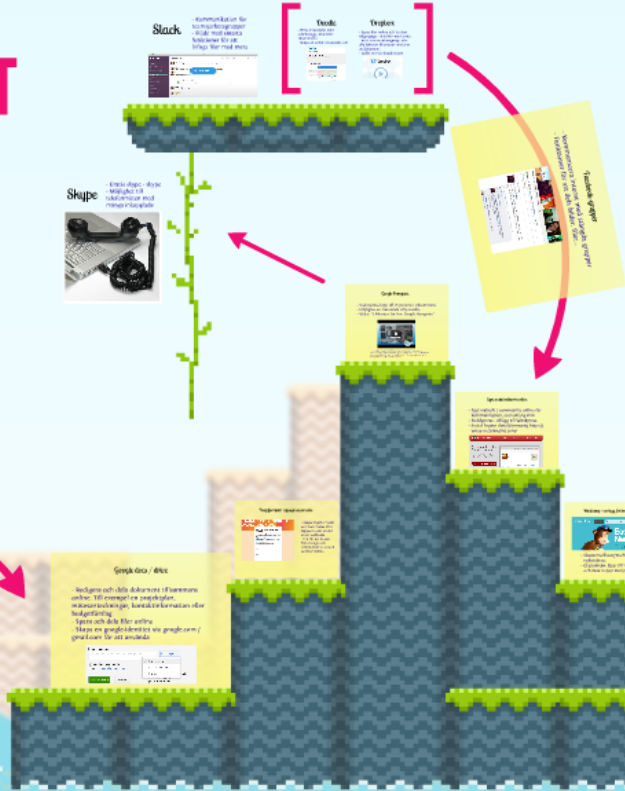
- Prezi <http://prezi.com/> Mer dynamiska presentationer
- Slideshare <https://www.slideshare.net/> Dela powerpoints eller pdf-filer som lätt kan bäddas in!
- Issuu <http://issuu.com/> Verktyg för att göra publikationer tillgängliga online i snyggt format - gör pdf-filer bläddringsbara

Digitala verktyg för samarbete

Vilka verktyg kan underlätta samarbete och kommunikation?



Verktögen som du använder i ditt arbete kan vara bra. Men det är viktigt att välja rätt verktyg för rätt situation.



Slack
Kommunikation för
högtrycksarbete
och för att
hålla koll på
saker för med oss.

TeaDesk
Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.

Tryton
Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.

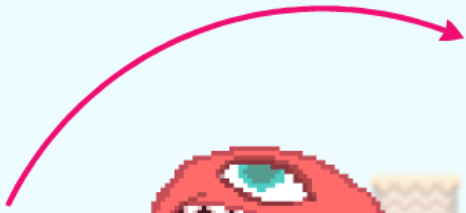
Skype
Enkel åtgång. Skicka
meddelanden och
konferensera med
enkel åtgång.

Drop Paper
Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.

Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.

Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.

Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.



Organisera samarbeten

Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment
- Involvera och dela med andra i en arbetsgrupp
- Intra via <http://blog.trello.com/egen-tilta-for-using-trello/>

Fler alternativ

- Loomio - ta beslut tillsammans <https://www.loomio.org/>
- Aha! <https://www.aha.io/>
- Basecamp <http://basecamp.com/>
- Podio <https://podio.com/>



Skärmbildning
och fjärrstyrning
för Windows, Linux
och macOS. 10 minuter
att sätta upp.