

# Planering och organisering

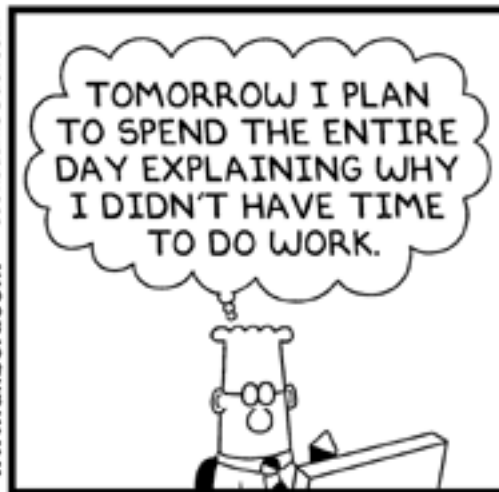
Projektledning med inriktning mot social innovation och samhällsentreprenörskap

*Fredrik Björk, Malmö universitet*

# Planering tar tid...



www.dilbert.com scottadams@aol.com



4-11-07 ©2007 Scott Adams, Inc./Dist. by UFS, Inc.

© Scott Adams, Inc./Dist. by UFS, Inc.

# Syftet med planering

- Att hantera osäkerhet > *ju mindre osäkerhet man kan acceptera i ett projekt, desto mer detaljplanering behövs*
- VAKSAMHET så att inte planeringen dödar kreativiteten
- Överblick
- Struktur, organisation
- Kommunikation
- Resursfördelning

# Övergripande projektplan

- Kommunikationsverktyg – ett sätt att berätta för andra vad projektet skall handla om
- Syftar till att ge en "helikopterbild" av projektet
- Parallell i företagssammanhang: Affärsplan (se ex. <http://www.foretagande.se/Affarsplanen.html>)
- Viktigt att fånga intresset > *berätta* varför just detta projektet är så viktigt! Vad är det som gör det värt att satsa på?
- Olika typer av mottagare: Projektmedlemmar, samarbetspartners, finansiärer, målgruppen

# Övergripande projektplan

- ❖ Sammanfattning
- ❖ Bakgrundsbeskrivning – *motivering till projektet*
- ❖ Målformulering (produktmål/effekt mål) – *vad skall projektet göra*
- ❖ Avgränsning (tid, plats, målgrupp etc)
- ❖ Översiktlig aktivitetsplan
- ❖ Översiktlig tidsplan - *milstolpar*
- ❖ Projektbudget
- ❖ Organisationsplan (-struktur) > Intern/extern

# Planering i etapper

- ❖ Planeringsmodell som bygger på att man ”bryter ner” projektet
- ❖ Lättare hantera/överblicka projektet i etapper
- ❖ Gränserna mellan etapperna kan vara av typen av milstolpar/grindar

# Milstolpar

- Ett givet resultat uppnått vid en fastlagd tidpunkt
- Typer av milstolpar:
  - Beslutspunkter
  - Koordinationstillfällen
  - Godkännande
  - Färdigställande
  - Ansvarsöverlämnanden

# Exempel på milstolpar

- Undersökningar färdiga
- Planer godkända
- Kunskap och kompetenser har uppnåtts
- Beskrivningar är färdiga
- Resultat har utvärderats
- Prioriteter har satts
- Beslut har tagits
- Ekonomiska analyser är klara

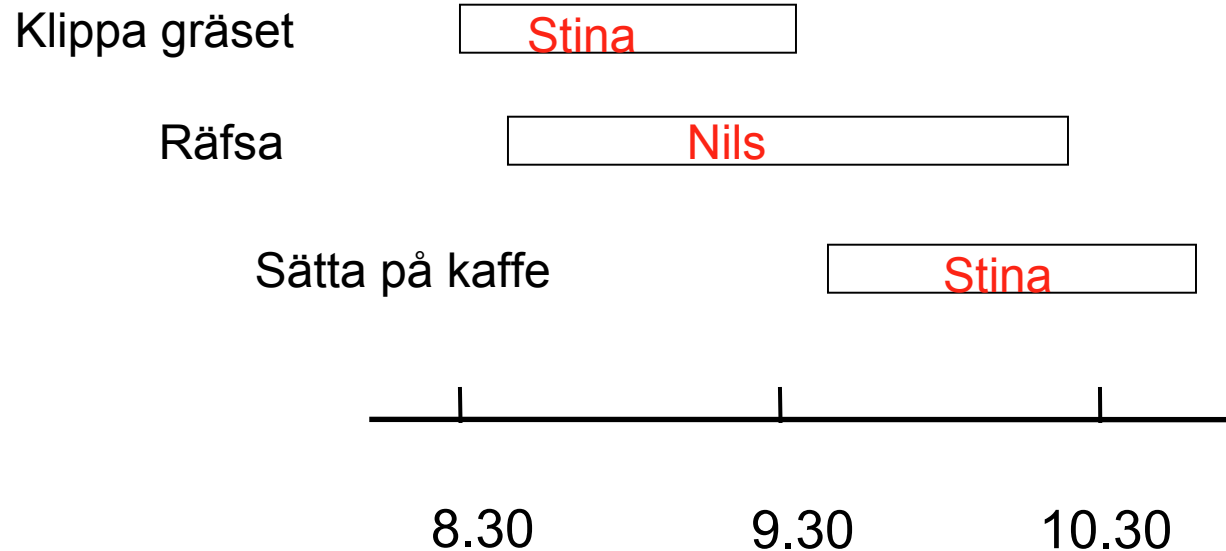


# Bra milstolpar

- är *begripliga* (för en utomstående part)
- anknyter till *mål* i projektet
- utgör en *meningsfull* del av ett projektförlopp
- är *hanterbara*
- viktiga beslutspunkter i projektet måste vara milstolpar
- bra som *motivationsfaktor* och *kommunikationsmedel*
- Innebär en bra överlämning till nästa etapp (staffettlopp)

# GANTT-schema

- Populärt planeringsverktyg
- Schema med aktiviteter, tidpunkter (och ansvariga)
- Mycket överskådligt



# GANTT-schema

Ofta bra att ha med GANTT-schema i projektplan  
> bra kommunikationsverktyg

- Identifiera aktiviteter
- Avgränsa i tid;
- I förhållande till deadlines
- Analysera beroendet
- Fastställ ansvar

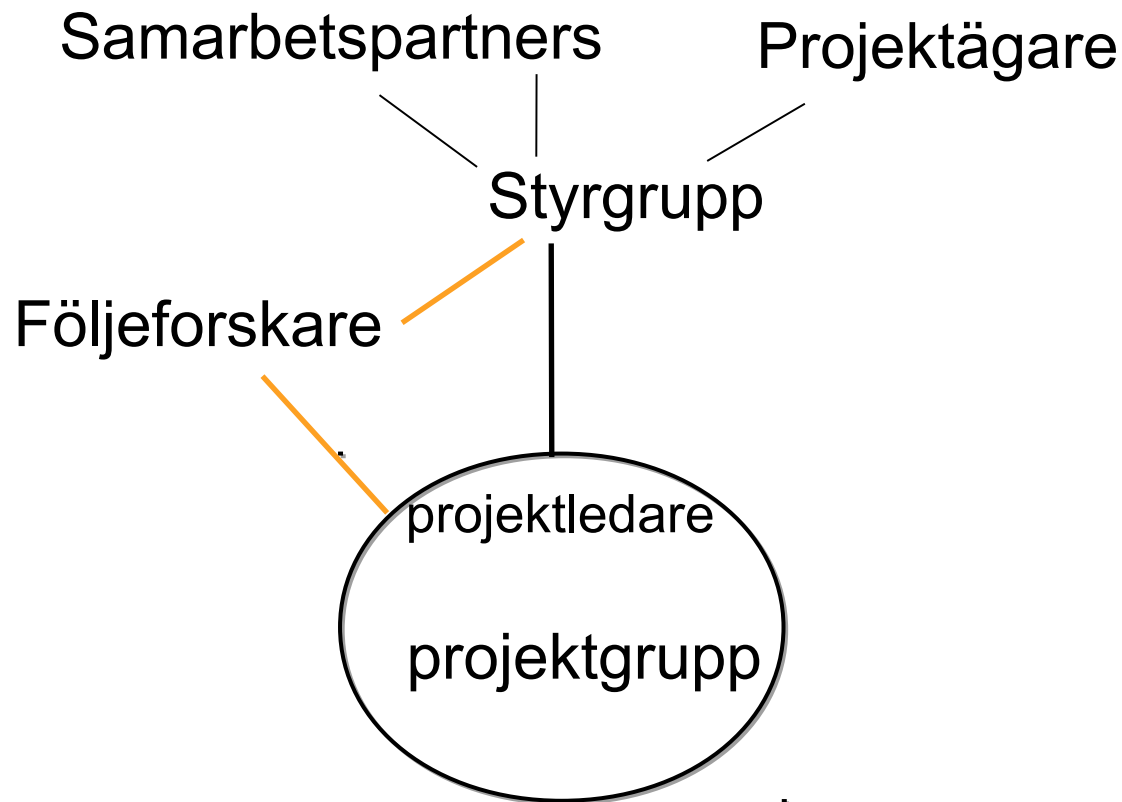
# Organisationer

- ”Ordnandet av olika delar till inbördes samverkan, eller en större sammanslutning” ”en samling individer”
- Varför organisationer? *Medvetet, stabilt och målinriktat samarbete; samordna resurser för större påverkan*
- Formella och informella organisationer (nätverk)
- En organisation har medlemmar (som kan ha olika roller och inflytande – formellt eller informellt)
- Projekt: temporär (tillfällig) organisation
- Motsats: kontinuerlig (rutin-) organisation
- Genomsyrar verksamheten – *påverkar beslut*
- Ex. i ett projekt hyr man gärna utrustning - i en kontinuerlig organisation väljer man kanske hellre att köpa.

# Projekt vs. kontinuerlig org.

- Hur hänger organisationsformen samman med:
- Effektivitet?
- Flexibilitet?
- Kreativitet?
- Förändring/kontinuitet?
- Lärande/erfarenheter?

# Projektets sammanhang - hur kan organisationen se ut?



# Projektroller

- **Projektägare:** "organisation som ansökt och fått stöd för en projektansökan" (typ *strukturfondsprojekt*) //  
Projektbeställare – person (typ *projekt inom näringsliv*)
- **Styrgrupp** (obs ej *styrelse*): Beslutsforum, har ansvar för kontroll och styrning av projektet.
- **Projektledare:** Ansvar och uppgifter kan variera mellan projekt, beroende på omfattning osv. Oftast har man ett arbetsledar- men inte personalansvar.
- **Projektgrupp:** Varierande storlek och engagemangsgrad – i multiprojektmiljöer kan individer vara medlemmar i ett stort antal projektgrupper