

Att söka pengar  
och att skapa en projektbudget

Samhällsentreprenör - distans

# Samarbete hellre än projektpengar?

## Projektet och turnén Hej Sverige – Resan för engagemang



# Stöd och projektmedel – var hittar vi det?



- Lokala stöd/projektmedel. Exempel i Malmö: [Kulturkraft](#)  
Exempel i Göteborg: [Socialt företagande](#)

- Regionala stöd.
  - Exempel i Västra Götalandsregionen: [Socialt entreprenörskap](#)
    - [Lokalt ledd utveckling](#) (Leader), stöd till landsbygdsutveckling

- Nationellt. Myndigheter, olika fonder, stipendier.  
Exempel: [Arvsfonden](#), [Kulturbryggan](#), [Idéer för Livet](#)
  - Vinnovas aktuella utlysning  
["Utveckla och testa en social innovation"](#)

- EU, t ex [Europeiska Social Fonden](#),  
[Regionala Utvecklingsfonden](#)

- Internationellt. Exempel: [Trampolinhuset](#) i Köpenhamn
  - [Oak Foundation](#)



**Finansiera din sociala innovation!**

# Stöd och projektmedel – var hittar vi det?

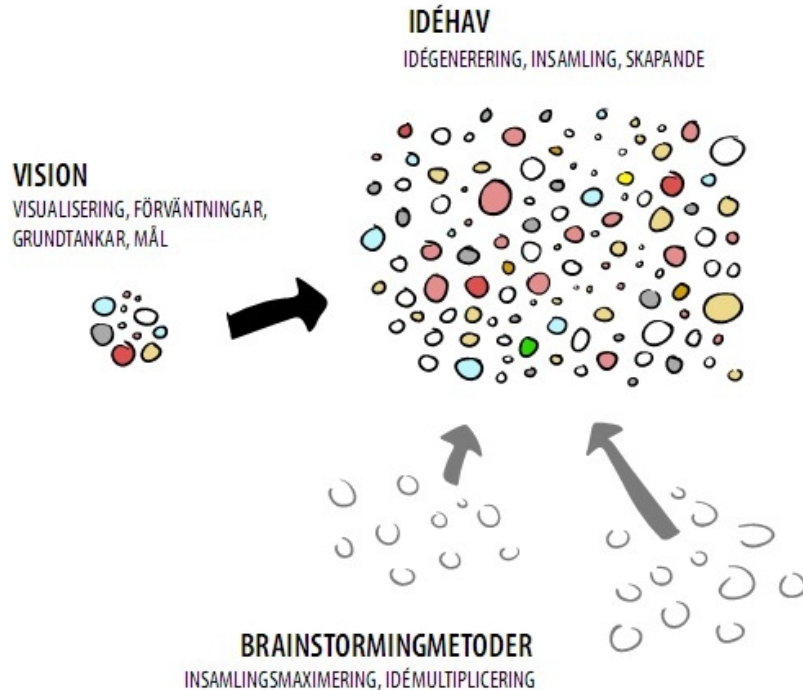


- Inkubatorer, acceleratorer (utvecklingsprogram)  
Exempel: [Reach for Change](#), [SoPact](#), [Kulturarvsinkubatorn](#), [Brewhouse Incubator](#)
- Tävla. Idé- / affärsidé-tävlingar.
  - [IDEON Innovation - Innovationstävling](#) (stänger 15 februari)
  - [Brewhouse Award](#)
  - [European Social Innovation Competition](#) (lanseras 28 februari)



**Finansiera din sociala innovation!**

# Att tänka på när man söker stöd?



- En idé som mottagaren kan ta till sig. I linje med riktlinjer och syfte. Vilka stöd är lämpliga?
- Översikt med olika alternativ - ansökningstider och villkor.
- Relation till bidrags- eller uppdragsgivaren. Ta kontakt, försök att få information om förutsättningar. Vilka initiativ har tidigare fått stöd?
- Språk och tydlighet. Att enkelt beskriva vad man vill göra. Låt flera ögon titta på text. Bearbeta texten.
- Att illustrera kan vara ett bra stöd för att kommunicera idén.

## Exempel på illustration:

Urvalsprocessen, Fotoboken om Sverige


<https://issuu.com/fotoboken/docs/bok>

# Budget – med utgångspunkt i en projektbudget

- **”Projektplanen i siffror”** Projektets förväntade intäkter och kostnader.
- **Budgetens funktion?**

Internt: Ett planeringsverktyg. Hur ska vi använda de resurser vi har (eller planerar att få) för att nå projektets målsättningar?  
Kan synliggöra osäkerheter i projektet.

Externt: Kommunicera att projektet är möjligt att genomföra. Ge en realistisk bild av projektet och tydliggöra behovet av resurser.
- **Vad ska hända i projektet?** En genomarbetad idé om projektets genomförande är en förutsättning för en förankrad budget.



ELECTRONIC  
**CASH REGISTER**

## Att skapa en budget – i korthet

- Dela upp projektets intäkter och kostnader under olika kategorier.
- Skapa underlag för varje del. Vad är det som kommer att kosta och hur mycket? Vilka resurser går vi in med som kan räknas som intäkter? Kan behövas en del research!
- Gör beräkningar, sammanställ, och räkna igen

# Vad ska inkluderas?

- **Intäkter, exempel**

**Projektmedel**

**Bidrag**

**Sponsorer**

**Försäljning**

**Egen insats, t ex ideellt arbetade timmar, lokaler eller teknisk utrustning**

- **Kostnader, exempel**

**Löner/arvoden**

**Lokaler**

**Teknik**

**Resor**

**Marknadsföring**

**Material**

**Administration**

**Dokumentation**

**Utvärdering**

**Revision**

- **Resultat: Sammanräkning av intäkter minus kostnader. I projekt siktar budgeten ofta på ett nollresultat. Resurserna i projektet ska användas fullt ut!**



# Exemplet: Kulturfestival i Malmö

- En budget för ansökan om projektstöd från Kulturförvaltningen, Malmö stad. Bygger på en riktig ansökan från 2009 för International Urban Arts Manifestation.



Malmö stad

ANSÖKAN OM KULTURSTÖD  
Projektstöd (inkl stöd för internationellt kulturutbyte)

Sida 3/4

## PROJEKTBUDET

### Intäkter

STÖD / BIDRAG	BELÖPP	Säker beviljat, övriga kommentarer
Malmö Kulturstöds-åretsprojekt**		
Statens Kulturfond		
Kultur Bidrag		
Övriga bidrag (specifika nr- A)		
B)		
C)		
D)		
<b>Summa stöd/bidrag</b>		
EGNA INTÄKTER	BELÖPP	Specifikation / kommentarer
Biljetter/ideer		Antal: Pris:
Reklaming/program/översättningar o dy		
Övriga intäkter (specifika nr- A)		
B)		
<b>Summa egna intäkter</b>		
<b>SUMMA INTÄKTER TOTALT</b>		

### Kostnader

EGEN PERSONAL - ange funktion	BELÖPP	Period/befattning, övriga kommentarer
<b>SUM MÅNPERSONAL / ÖVRIG KOSTNADER *</b>		
ÖVRIG KOSTNADER	BELÖPP	Specifikation / övriga kommentarer
Användartjänster o dy**		
Läsaer		
Teles		
Marknadsföring		
Administration		
Övriga kostnader (specifika nr- A)		
B)		
C)		
D)		
<b>SUMMA ÖVRIG KOSTNADER</b>		
<b>SUMMA KOSTNADER TOTALT</b>		

\*Personkostnader: Inkl. skatt, kost o avgifter och personkostnader.  
\*\*Malmö Kulturstöds-åretsprojektstöd (inkl. skatt och avgifter och personkostnader)

# Exemplet: Kulturfestival i Malmö. Intäkter.

## PROJEKTBUDET

Kulturfestival i Malmö 15-16 maj 2010

### Intäkter

STÖD/BIDRAG	BELOPP	Sökt/beviljat, övriga kommentarer
Malmö kulturstöd – sökt projektstöd	100 000 kr	
Statens Kulturråd		
Kultur Skåne		
Övriga bidrag – A) Kulturfonden Framtiden	300 000 kr	Beviljat
B) Fritidsförvaltningen, Malmö stad	50 000 kr	Sökt stöd för aktiviteter mot unga
C)		
D)		
<b>Summa stöd/bidrag</b>	<b>450 000 kr</b>	
EGNA INTÄKTER	BELOPP	Spec. kommentar
Biljettintäkter		
Försäljning av program/föreställningar o dyl	10 000 kr	Försäljning av program, 250 ex
Övriga intäkter – A) Samarbetsintäkter	40 000 kr	Stöd från samarbete med kulturhus i stadsdelen
B)		
<b>Summa egna intäkter</b>	<b>50 000 kr</b>	
<b>SUMMA INTÄKTER TOTALT</b>	<b>500 000 kr</b>	

# Exemplet: Kulturfestival i Malmö. Kostnader.

## Kostnader

EGEN PERSONAL – ange funktion:	BELOPP	Period/omfattning, övriga kommentarer
Projektledare	120 000 kr	2010-02-01 – 2010-05-31.
		2 projektledare, deltid 40 %.
<b>SUMMA personal/lönekostnader</b>	<b>120 000 kr</b>	
ÖVRIGA KOSTNADER	BELOPP	Spec/övriga kommentarer
Arvoden till artister o dyl	40 000 kr	Beräknat på 20 medverkande artister
Lokaler	30 000 kr	
Teknik	100 000 kr	Scenteknik
Marknadsföring	50 000 kr	Affischer, flyers, program
Administration	30 000 kr	
Övriga kostnader – A) Reseersättning artister	80 000 kr	Reseersättning för medverkande artister
B) Dekorationer utomhusmiljöer	30 000 kr	
C) Gallerier/utställningar	10 000 kr	
D) Workshops	10 000 kr	Förbrukningsmaterial, kreativa workshops
<b>SUMMA övriga kostnader</b>	<b>380 000 kr</b>	
<b>SUMMA KOSTNADER TOTALT</b>	<b>500 000 kr</b>	

# Exemplet: Kulturfestival i Malmö

Att tänka på när budgeten ställs upp:

- **Behov av detaljbudget för delar i projektet:**  
Till exempel posten "Reseersättning" för medverkande artister.  
Hur många personer, vilka sträckor? Vad kostar varje resa.
- **Beräkning av lönekostnader:** Lönenivå för projektledare, vad kan man söka för? Vilka uppgifter och vilka krav i jobbet? Jämför ev med lönestatistik för olika yrken:  
<http://www.lonestatistik.se/>  
Glöm inte att räkna med påslag för arbetsgivaravgifter, semesterersättning och pensionsavgifter. En schablonberäkning kan göras genom att räkna på lönen x 1,5 (50 % påslag).
- **Scen teknik:** Utrustning som behövs i projektet, i regel söker man för hyra, inte inköp (kan variera med projektets längd).
- **Är kostnaderna rimliga?** Det man söker för behöver vara i proportion till projektets idé.

# Tips - att tänka på!

- För varje aktivitet/del i projektet:  
Fundera på om det är något mer som kommer att kosta? Finns det alternativa sätt att få de resurser som behövs?
- Att skapa en plan B, eller ”pessimistisk – neutral – optimistisk” budget. Vi saknar alltid information i planeringsstadiet - ett sätt att hantera det kan vara att skapa flera versioner av budgeten där beräkningarna justeras för olika typer av utveckling.





*Lyssna - Intervju med Nils Phillips, Centrum för  
Publikt Entreprenörskap:*

*Budgettips och ett samtal om utvecklingen i  
Röstånga (mellersta Skåne) med ett lokalt  
utvecklingsbolag.*