

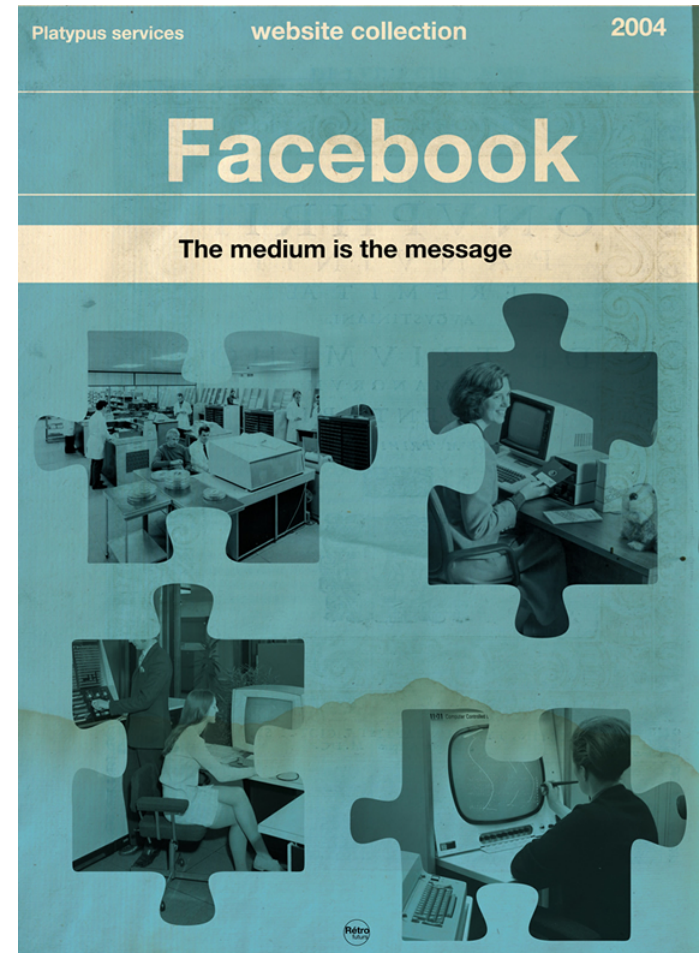
# DIGITALA VERKTYG FÖR SAMARBETE

- Som kan stödja kommunikationen och arbetsflödet
  - Exempel på verktyg, tillgängliga utan kostnad (Facebook-grupper) Google drive, Trello, Slack
    - Dina tips och erfarenheter?




# Facebook-grupp

- Enkelt att komma igång – om alla är vana vid facebook
- Dela uppdateringar och diskutera
- Nackdelar: Begränsade funktioner.  
Risk att bruset på facebook distraherar.



# Google drive

- Dela och redigera dokument tillsammans online. Till exempel en projektplan, mötesanteckningar, kontaktinformation eller budgetförslag.
- Spara och dela filer.
- Skapa frågeformulär som kan mailas eller läggas in på en webbsida. Automatisk sammanställning av svar.



**FRAMTIDSFESTIVALEN**  
**MALMÖ, 16-22 SEPTEMBER**

**Framtidsfestivalen: Medskaparmöte**  
**onsdag 19/4**

Framtidsfestivalens program fylls och genomförs av personer och organisationer som vill sprida kunskap och engagemang kring en fråga de brinner för. Formatet är öppet, det kan handla om scenprogram, manifestationer, workshops eller andra aktiviteter. Festivalen vill vara plattform för alla de som vill nå ut med sin passion och locka en ny målgrupp genom att blanda kultur och kunskap.

Som en del av festivalprogrammet får ni bland annat marknadsföring, tillgång till lokaler och inbjudningar till våra nätverksträffar året om.

Är ni intresserade av att hålla i en programpunkt under Framtidsfestivalen 2017? Kom med på vårt första medskaparmöte, och hör mer om upplägget och gemensamma möjligheter!

Tid: onsdag 19 april 2017, kl 18-19:30  
Plats: Studieförbundet, Ystadsvägen 53, Malmö

Vid frågor, kontakta Jonas Eriksson, projektledare för Framtidsfestivalen  
[jonas@framtidsfestivalen.se](mailto:jonas@framtidsfestivalen.se)

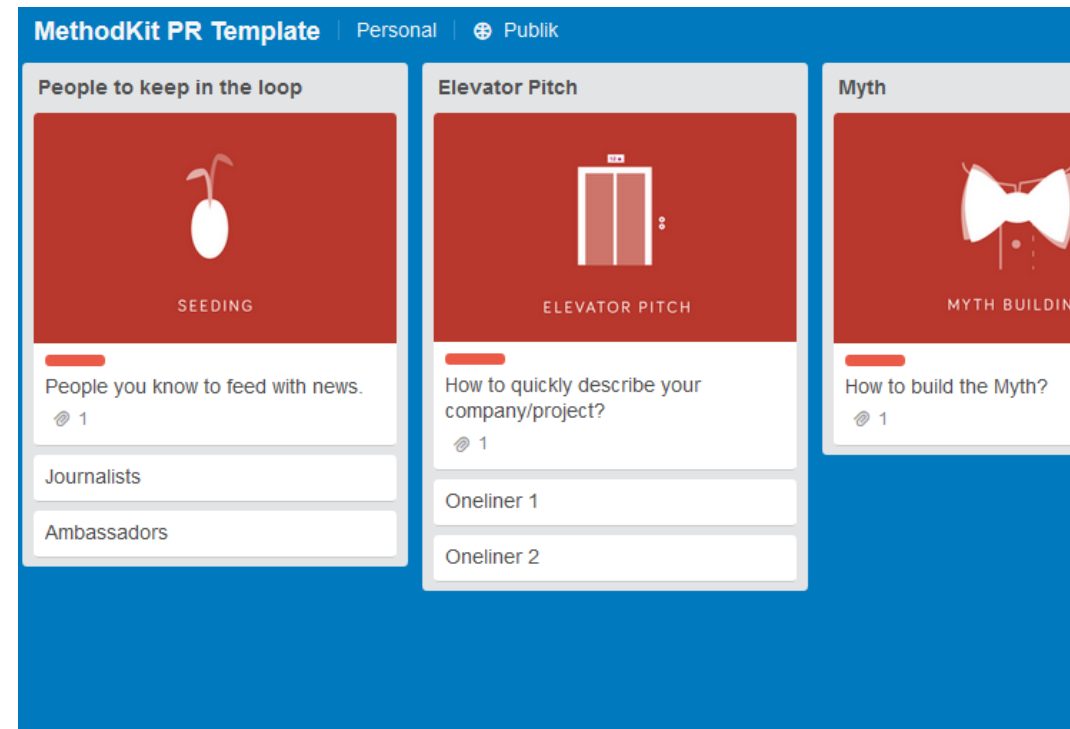
**Namn**  
Ditt svar \_\_\_\_\_

**Organisation**  
Ditt svar \_\_\_\_\_

**E-post**  
Ditt svar \_\_\_\_\_

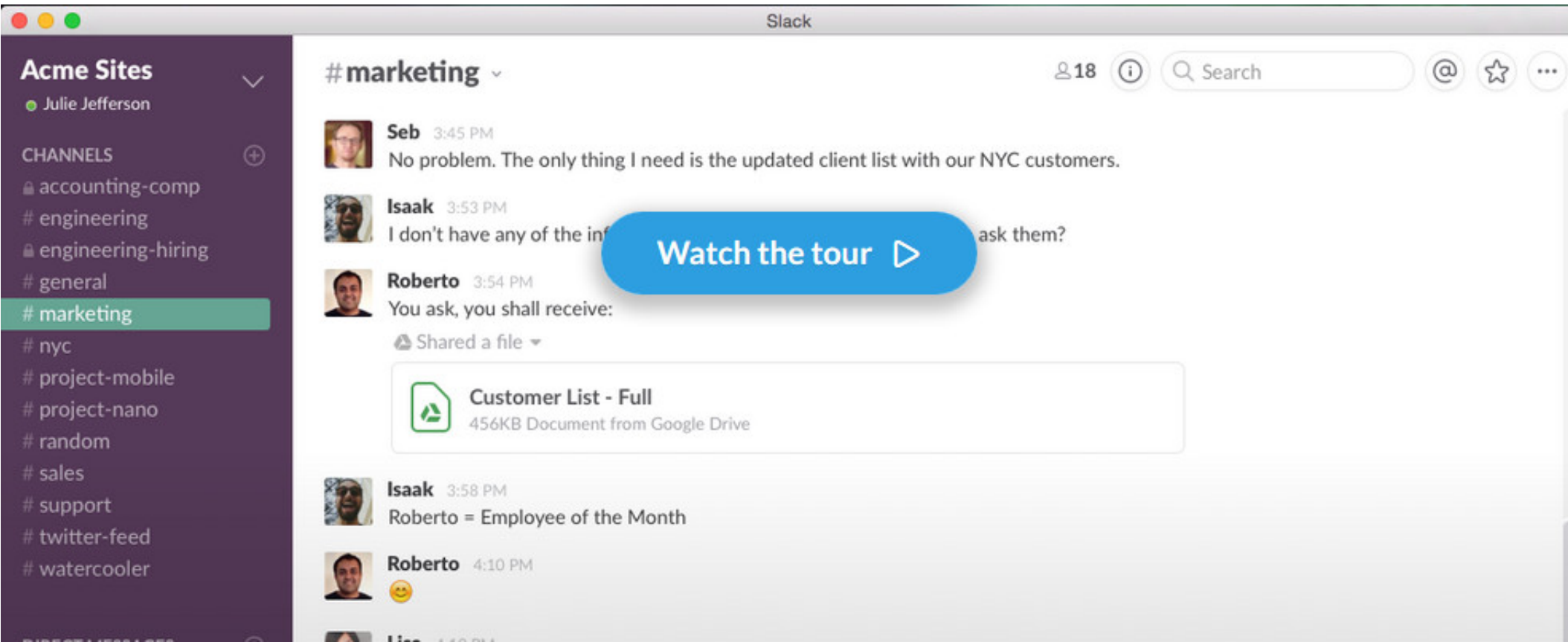
# Trello

- Skapa översikt för arbetsmoment och ansvarsfördelning
- Dela med andra i en arbetsgrupp och uppdatera hur ni rör er framåt
- Intro via <https://trello.com/tour>
- Exempel: [Methodkit PR-template](https://trello.com/inspiration)
- Fler inspirationsmallar: <https://trello.com/inspiration>



# Slack

- Kommunikation för arbetsgrupper
- Flöde med smarta funktioner för att bifoga filer, kommentera med mera



The screenshot displays the Slack interface on a desktop. The window title is "Slack". On the left, a sidebar shows the workspace name "Acme Sites" with a dropdown arrow, the user "Julie Jefferson", and a list of channels including #marketing (which is highlighted). The main area shows the "#marketing" channel with 18 members. A search bar and icons for mentions, favorites, and more options are visible. The conversation includes:

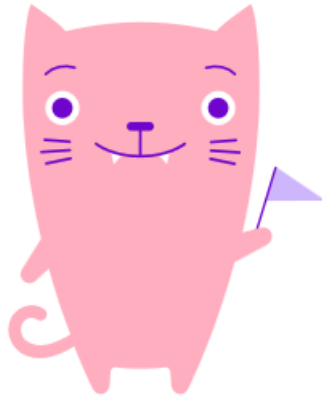
- Seb** (3:45 PM): "No problem. The only thing I need is the updated client list with our NYC customers."
- Isaak** (3:53 PM): "I don't have any of the info... ask them?"
- Roberto** (3:54 PM): "You ask, you shall receive:" followed by a file share of "Customer List - Full" (456KB Document from Google Drive).
- Isaak** (3:58 PM): "Roberto = Employee of the Month"
- Roberto** (4:10 PM): Responds with a smiley face emoji.

A blue call-to-action button with the text "Watch the tour" and a play icon is overlaid on the conversation.

# Democat

"Practical tools to create communities and make decisions together."

I'll be your guide to find  
your purrfect tool



Dina tips & erfarenheter?