

## UPPGIFT 8

---

# Kommunikationsplan och publiceringsplan

Den här övningen går ut på att du ska öva dig i att planera för kommunikationsinsatser och konkret innehåll till en/flera sociala medier.

Utgå från ditt initiativ eller en verksamhet som du följer nära. Tänk dig att ni står inför att börja kommunicera initiativet och bygga upp sociala medier-konto(-n) för verksamheten (till exempel en profil på instagram eller en facebookside).

Vilka kanaler ska du kommunicera i och vilket innehåll ska du publicera i sociala medier? Om du redan har exempelvis en sida eller profil i sociala medier för ditt initiativ, utgå från den och planera för hur du skulle vilja utveckla er kommunikation.

*Om ditt eget initiativ/projekt inte kommit så långt, kan du välja att utgå från en verksamhet i din närhet. Det kan vara dina barns förskola, en ideell förening där du är verksam eller något liknande.*

Genomför uppgiften genom att skapa en kommunikations- och publiceringsplan med följande delar:

**1) Målgrupper:** Vilka är verksamhetens viktigaste målgrupper som ni vill nå till och kommunicera med?

Skriv ner och presentera kortfattat vad som kännetecknar de målgrupper du tänker på. Ett tips är att formulera de olika målgrupperna som en persona, en person som du kan se framför dig (som nämndes i föreläsningen del 1). Genom att se de här människorna framför dig är det lättare att veta hur du ska kommunicera och skapa relevant innehåll.

**2) Mål:** Sätt upp exempelvis fem viktiga mål för kommunikationen, utifrån de målgrupper som du har identifierat. Var gärna specifik och sätt mätbara mål för en viss tidsperiod.

**3) Kanaler för kommunikation:** Utgå från målgrupperna och beskriv vilka kanaler som du planerar att använda för kommunikationen. För inspiration: Se föreläsningen del 2 och utdraget ur boken "Mellan drömmen och slitet".

**4) Innehållstyper för sociala medier:** Utgå även här från de målgrupper verksamheten har och tänk ut olika innehållstyper som kan nå dessa grupper i sociala medier.

Presentera en lista över de innehållstyper du tänker att du kan arbeta med.

Beskriv: innehållstyp, innehåll och vilken målgrupp som dessa riktar sig till.

Ett exempel:

| INNEHÅLLSTYP                  | INNEHÅLL  | MÅLGRUPP   |
|-------------------------------|---|--|
| <b>Personporträtt</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervju med besökare</li> <li>• Vi som arbetar i projektet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blivande deltagare</li> <li>• Våra supporters</li> </ul>  |
| <b>Det här händer just nu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Call to action: kom på vårt café!</li> <li>• Evenemang</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blivande deltagare</li> <li>• Nuvarande deltagare</li> <li>• Övriga intressenter/ människor på orten/anhöriga till deltagare</li> </ul> |

**5) Publiceringskalender:** Ta fram en almanacka, titta sedan två månader framåt och skapa ett kalendarium med inlägg som ska publiceras. Använd innehållstyperna som utgångspunkt och släpp fram dina idéer!

Om ni är flera som arbetar tillsammans kan du dela ut vem som är ansvarig för att ta fram material och publicera inlägg. Se exempel nedan hur en mall för publiceringskalender kan se ut. Ett tips är till exempel att använda kalkylark i Google docs för att skapa din kalender.

| Datum | Innehållstyp | Kanal | Innehåll | Ansvarig | Bild/video | Kommentar | Publicerad |
|-------|--------------|-------|----------|----------|------------|-----------|------------|
| 1     |              |       |          |          |            |           |            |
| 2     |              |       |          |          |            |           |            |
| 3     |              |       |          |          |            |           |            |
| 4     |              |       |          |          |            |           |            |
| 5     |              |       |          |          |            |           |            |
| 6     |              |       |          |          |            |           |            |
| 7     |              |       |          |          |            |           |            |
| 8     |              |       |          |          |            |           |            |
| 9     |              |       |          |          |            |           |            |
| 10    |              |       |          |          |            |           |            |
| 11    |              |       |          |          |            |           |            |
| 12    |              |       |          |          |            |           |            |
| 13    |              |       |          |          |            |           |            |
| 14    |              |       |          |          |            |           |            |
| 15    |              |       |          |          |            |           |            |